



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 2611 / 2024

Prot. corr. 17/24-17/1/1-5(20786)

OGGETTO: procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dello Sportello Famiglia presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali per il periodo dal 01/05/2025 al 30/04/2028. Indizione della gara e approvazione dei relativi allegati. Prenotazione della spesa a carico del Bilancio Pluriennale per euro 707.830,53 (IVA compresa). Proroga del servizio fino al 30/04/2025 (CIG 7850686F05), incentivi per le funzioni tecniche - impegno di spesa complessivo per euro 112.471,78 (IVA compresa).

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che

- con Determinazione Dirigenziale n. 838/2019, è stato stabilito di procedere all'indizione di una procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dello Sportello Famiglia presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali per un importo totale a base di gara di euro 577.020,00 al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché dei costi degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2767/2019, per le motivazioni in essa esplicitate, è stato aggiudicato il servizio gestione dello Sportello Famiglia presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali a R.T.I. La Quercia Società Cooperativa Sociale - Televita S.p.A., per un importo complessivo nel periodo pari ad euro 703.260,43 I.V.A. compresa;
- con Determinazione Dirigenziale n.1460/2020, è stato esteso al quinto d'obbligo l'importo contrattuale ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016;

dato atto che il suddetto contratto in essere è in scadenza il prossimo

Responsabile del procedimento dott. Sterfano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	

14.10.2024;

visto il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36/2023, Nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
considerato quindi che si rende necessario indire una nuova procedura di gara, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 36/2023;

preso atto che l'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti, per garantire la effettiva partecipazione delle micro, delle piccole e delle medie imprese, anche di prossimità, suddividano gli appalti in lotti funzionali, prestazionali o quantitativi in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori, servizi e forniture, motivando la mancata suddivisione dell'appalto in lotti nel bando di gara o nell'avviso di indizione della gara;

dato atto che l'appalto in oggetto, già lotto funzionale, riveste una propria autonomia e non è suscettibile, per l'omogeneità delle prestazioni richieste strettamente interconnesse, di ulteriore suddivisione in lotti, pur rimanendo accessibile, per l'organizzazione richiesta ed importo a base di gara, alle piccole e medie imprese;

considerato opportuno, come previsto dall'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 e precedentemente dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale CAD, indire una gara a procedura aperta mediante l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale regionale "eAppalti", che consenta la realizzazione dei servizi a base del nuovo progetto;

visti il capitolato speciale d'appalto e gli altri elaborati di gara, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

dato atto che il Responsabile del Progetto, ex art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è il Direttore del Servizio Sociale Comunale;

preso atto che l'ANAC, con delibera n. 309 del 27 giugno 2023, ha approvato il Bando-tipo n. 1, contenente lo schema disciplinare di gara per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo;

considerato che, ai sensi di detto bando, è necessario fornire una serie di precisazioni in merito ai contenuti degli atti di gara;

ritenuto pertanto opportuno precisare che:

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nei documenti allegati al presente provvedimento;
- si richiede ai soggetti partecipanti alla gara, quale requisito di capacità tecnico professionale, di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (per i raggruppamenti e/o consorzi, la condizione relativa al fatturato conseguito potrà essere soddisfatta cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso) per un importo pari

Responsabile del procedimento dott. Sterfano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

ad almeno la base d'asta e, quale requisito di capacità economico finanziaria, di avere maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, nel settore che comprenda le attività oggetto dell'appalto, un fatturato globale pari almeno alla base d'asta;

- l'importo a base di gara è stimato in euro 580.188,96 (IVA esclusa) - euro 707.830,56 (IVA al 22% compresa);
- l'importo relativo ad un'eventuale proroga del servizio per ulteriori 24 mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, ai sensi dell'art. 120 c. 10, è pari a euro 386.792,64 (IVA esclusa); l'opportunità di disporre di tale proroga andrà valutata prima della scadenza del contratto;
- l'opzione di cui all'art. 76 c. 6, del D. Lgs. n. 36/2023, pari a euro 100.000,00 (IVA esclusa) sarà attivabile entro il biennio successivo alla stipulazione del contratto d'appalto iniziale e potrà riguardare servizi accessori o differenti modalità di resa del servizio concordate con la stazione appaltante;
- ai sensi dell'art. 9 c. 4, del D. Lgs. 36/2023, nel rispetto del principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale, qualora nel corso dell'esecuzione si verificano circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato tale da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla rinegoziazione delle condizioni contrattuali;
- ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione in relazione alle prestazioni da eseguire.
- ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzerà la variazione annuale dei prezzi al consumo registrata dall'ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati (F.O.I. senza tabacchi) per l'anno precedente, riferita al mese di inizio dell'appalto. La rivalutazione dei prezzi sarà preceduta da una fase istruttoria volta a determinare quali voci del quadro economico abbiano effettivamente riportato un incremento dei costi e debbano pertanto essere oggetto di rivalutazione;
- ai sensi dell'art. 120 cc. 1 lett. a), e 2 del D. Lgs. n. 36/2023, in caso di aumento della prestazione dovuto a diverse sopravvenienze, il contratto potrà essere modificato qualora l'eventuale aumento di prezzo non ecceda il 50% del valore del contratto iniziale; le prestazioni oggetto dell'appalto potranno essere incrementate fino al 80% del valore iniziale del contratto;
- ai sensi dell'art. 120 c. 9, del D. Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, tale

Responsabile del procedimento dott. Sterfano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

modifica potrà essere imposta in qualsiasi momento dalla stazione appaltante con ordine scritto, fino ad un quinto in più o in meno dell'importo del contratto, con proporzionale variazione dell'importo, senza che per ciò l'appaltatore possa pretendere compensi, risarcimenti o indennizzi di sorta;

- ai sensi dell'art. 120 c. 10, del D. Lgs. n. 36/2023, il contratto potrà essere prorogato fino a un massimo di 24 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante;
- ai sensi dell'art. 120 c. 11 del Codice, in casi eccezionali, di oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di gara dell'affidamento del contratto, è consentito nei tempi strettamente necessari al completamento delle procedure prevedere una proroga per completare le formalità per la nuova aggiudicazione;
- ai sensi del D. Lgs. 81/2008, trattandosi di prestazioni di servizio svolte in tutto o in parte nel contesto degli spazi del Comune di Trieste, è necessario redigere il D.U.V.R.I. con costi per la sicurezza e oneri derivanti da rischi interferenziali pari a euro 0,00;
- ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 36/2023, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale occupato, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs 15 giugno 2015 n. 81;

dato atto che

- ai sensi dell'art. 22 "Regole applicabili alle comunicazioni" della direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici e dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, la procedura di gara si svolgerà mediante l'utilizzo della piattaforma elettronica regionale "EAppalti";
- in base alla proiezione su base triennale dei dati inerenti l'organizzazione del servizio oggetto del presente appalto, la base di gara viene individuata in un importo di euro 580.188,96 (IVA esclusa) – euro 707.830,53 (IVA al 22% compresa), con costi per la sicurezza e oneri derivanti da rischi interferenziali pari a euro 0,00;
- ai sensi dell'articolo 41 cc. 13 e 14 del D. Lgs. n. 36/2023, il costo della manodopera di euro 551.556,00 (IVA esclusa) è scorporato dall'importo assoggettato al ribasso. L'importo pari al costo della manodopera è calcolato ai sensi dell'art. 11 comma 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023, sulla base delle tabelle ministeriali pubblicate con Decreto direttoriale n. 30 del 14 giugno 2024, per il CCNL per il personale delle cooperative del settore socio-

Responsabile del procedimento dott. Sterfano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

sanitarioassistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, recante i costi medi orari del lavoro. Il valore è stato maggiorato dei costi diretti di gestione del personale dipendente;

- ai sensi degli articoli 17 e 18 del D. Lgs. n. 36/2023, è necessario, nel calcolo dei tempi di gara, tenere conto di quanto previsto dalle diverse fasi dell'affidamento del contratto;
- considerata l'estensione e l'interesse generale ricoperto del servizio, ai sensi dell'art. 17 cc. 8 e 9 del D. Lgs. n. 36/2023, prevista l'esecuzione del contratto in via di urgenza; la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. L'eventuale verifica negativa della sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 94 e ssgg. del D. Lgs. n. 36/2023 determinerà l'impossibilità di procedere alla formalizzazione del contratto e, qualora già concluso, la sua risoluzione di diritto per mancanza dei presupposti;

definito altresì che:

- nelle more della conclusione dell'espletamento delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente, si valuta necessario garantire la continuità e quindi la prosecuzione dei servizi dello Sportello Famiglia in essere, garantendo in tal modo l'uniformità delle prestazioni e la necessità di assicurare alla vasta platea di utenti un servizio efficiente ed efficace;
- a tal fine, ai sensi dell'art. 106, c. 11, del D.Lgs 50/2016, come previsto nei documenti di gara, il Responsabile del Procedimento ha richiesto alla capogruppo mandataria della R.T.I. citata in premessa, con nota PEC di data 23 settembre 2024, la disponibilità alla prosecuzione dei servizi fino al 30/04/2025 alle medesime condizioni contrattuali vigenti;
- la capogruppo, con nota PEC del 24 settembre 2024 e conservata in atti, ha manifestato la disponibilità alla prosecuzione dei servizi ai medesimi prezzi, patti e condizioni stabiliti e in essere;

considerato pertanto che la proroga del servizio in essere per il periodo 15/10/2024 - 30/04/2025 viene quantificata in euro 93.116,92, suddivisa negli esercizi 2024 e 2025 al capitolo 575900 - ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA';

ritenuto a tal fine di procedere all'incremento degli impegno già assunto n. 230690/2019 per l'importo complessivo di euro 35.814,20 (IVA compresa) a valere sul bilancio 2024 e a procedere a un nuovo impegno per euro 57.302,72 (IVA compresa) allo stesso capitolo 575900 a valere sul bilancio 2025;

constatata altresì, in considerazione del crescente volume di attività dell'attuale servizio per la gestione dei procedimenti relativi all'assegnazione di contributi di Dote Famiglia, l'eventualità di prevedere un utilizzo del monte ore superiore a quanto previsto;

Responsabile del procedimento dott. Sterfano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

valutato pertanto opportuno incrementare di ulteriori euro 11.185,80 l'impegno n. 230690/2019 a valere sul bilancio 2024, per un totale complessivo di euro 47.000;

richiamato inoltre l'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 relativo alla disciplina degli Incentivi per le funzioni tecniche e, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento aggiornato in materia, la Deliberazione Giuntale n. 228 dd. 21.05.2018, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli stessi;

dato atto che

- i servizi in oggetto sono stati previsti nel Piano Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024 - 2026;
- alle allegate tabelle del citato Regolamento per i Servizi e le Forniture (tabella B), il servizio rientra nella categoria Servizi che prevede il riconoscimento di una percentuale di incentivo massima del 1,6% per appalti superiori ai 500.000 euro, da calcolarsi sull'importo a base di gara al netto dell'IVA;
- rilevato pertanto che per l'appalto per lo Sportello Famiglia, oggetto del presente provvedimento, l'importo complessivo degli incentivi per le funzioni tecniche ammonta ad euro 9.283,02, da ripartirsi come segue:
 - per l'80% (euro 7.426,42), al lordo delle quote in economia, quale *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, ai sensi dell'art. 45 c. 3 del D. Lgs. n. 36/2023;
 - per il 20% (euro 1.856,60) quale *Fondo per l'innovazione*, ai sensi dell'art. 45 cc. 5, 6 e 7 del D. Lgs. n. 36/2023;

dato atto che

- con Determinazione Dirigenziale n. 3618/2024, è stato costituito il gruppo di lavoro relativo alla gara per la gestione dello Sportello Famiglia citata in oggetto, attraverso il quale si rilevano economie per euro 1.113,96 che al netto definiscono il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche* in euro 6.312,46;
- che i suddetti importi vanno impegnati al capitolo 575900 del bilancio corrente come segue:
 - euro 1.856,60 per il *Fondo incentivante per l'innovazione* nel 2025;
 - euro 1.402,77 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche* nel 2025;
 - euro 2.104,15 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche* nel 2026;
 - euro 2.104,15 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche* nel 2027;
 - euro 701,39 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche* nel 2028;

osservato che sarà demandata ad un successivo provvedimento la contabilizzazione degli incentivi sopra quantificati a favore del Dipartimento

Responsabile del procedimento dott. Sterfano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Risorse Umane;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

dato atto che la spesa è interamente coperta dal bilancio comunale;

stabilito che

- la spesa complessiva di euro 580.188,96 (IVA esclusa) - euro 707.830,53 (IVA compresa) per la procedura aperta, corrispondente alla base d'asta, andrà prenotata al capitolo 575900 - ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DI DOMICILIARITA' per euro 157.295,66 a carico del Bilancio 2025, euro 235.943,52 a carico del Bilancio 2026, euro 235.943,52 a carico del Bilancio 2027 ed euro 78.647,83 a carico del bilancio 2028;
- per la proroga del servizio dello Sportello Famiglia dal 15/10/2024 al 30/04/2025, sarà necessario incrementare di euro 35.814,20 (IVA compresa) l'impegno n. 230690/2019 del Bilancio 2024 e procedere ad un nuovo impegno in competenza 2025 per euro 57.302,72 al capitolo 575900 - ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DI DOMICILIARITA', per un impegno complessivo di euro 93.116,92 (IVA compresa);
- contestualmente, in considerazione del crescente volume di attività dell'attuale servizio per la gestione dei procedimenti relativi all'assegnazione di contributi di Dote Famiglia, è prudenzialmente opportuno impegnare ulteriori euro 11.185,80 a carico del Bilancio 2024;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- la relativa obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come segue:
- per euro 35.814,20 nel 2024 (proroga dei servizi in essere);

Responsabile del procedimento dott. Sterfano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

- per euro 57.302,72 nel 2025 (proroga dei servizi in essere);
- per euro 11.185,80 (quota aggiuntiva 2024);
- per euro 1.856,60 per il *Fondo incentivante per l'innovazione* nel 2025;
- per euro 1.402,77 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche* nel 2025;
- per euro 2.104,15 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche* nel 2026;
- per euro 2.104,15 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche* nel 2027;
- per euro 701,39 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche* nel 2028;
- per euro 157.295,66 nel 2025 (prenotazione nuova gara);
- per euro 235.943,52 nel 2026 (prenotazione nuova gara);
- per euro 235.943,52 nel 2027 (prenotazione nuova gara);
- per euro 78.647,83 nel 2028 (prenotazione nuova gara);

ritenuto pertanto per quanto sopra premesso di:

- approvare le modalità di svolgimento della gara mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del D. Lgs. n. 36/2023, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;
- approvare gli elaborati di gara allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, ovvero lo schema di contratto (Allegato A) il capitolato speciale d'appalto (Allegato B), il quadro economico (Allegato C), il DUVRI (Allegato D), il modulo per l'offerta economica (Allegato E) e il patto d'integrità (Allegato F);
- richiedere ai soggetti partecipanti alla gara, quale requisito di capacità tecnico professionale, di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (per i raggruppamenti e/o consorzi la condizione relativa al fatturato conseguito potrà essere soddisfatta cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso) per un importo pari ad almeno la base d'asta e quale requisito di capacità economico finanziaria, di avere maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, nel settore che comprenda le attività oggetto dell'appalto, un fatturato globale pari almeno alla base d'asta;
- approvare le modalità di pubblicità previste e garantire un'adeguata partecipazione alla gara, ai sensi degli artt. 3, 27 e 28 del D. Lgs. 36/2023;
- prenotare al capitolo 575900 - ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DI DOMICILIARITA' l'importo di complessivi euro 707.830,53 (IVA inclusa), oneri per la sicurezza stimati in euro 0,00 (zero/00), corrispondente all'importo a base di gara;

Responsabile del procedimento dott. Sterfano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

- impegnare sempre al capitolo 575900 l'importo complessivo di euro 101.285,98, suddiviso in euro 93.116,92 (IVA inclusa) per la proroga contrattuale del servizio dal 15/10/2024 al 30/04/2025, in euro 8.169,06 per la quota di incentivi per le funzioni tecniche (euro 1.856,60 quota Fondo Innovazione e euro 6.312,46 quota Fondo Funzioni Tecniche);
- impegnare prudenzialmente ulteriori euro 11.185,80 (IVA inclusa) a valere sul bilancio 2024, incrementando l'impegno n. 230690/2019, in considerazione del crescente volume di attività dell'attuale servizio per la gestione dei procedimenti relativi all'assegnazione di contributi di Dote Famiglia;
- demandare ad un successivo provvedimento la contabilizzazione degli importi degli incentivi per le funzioni tecniche a favore del Dipartimento Risorse Umane;

richiamato il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

visti

- gli articoli 107, 183, 191 e 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale vigente

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, qui integralmente richiamate:

1. di procedere all'indizione di una procedura aperta, ai sensi dell'articolo 71 del D. Lgs. n. 36/2023, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio di gestione dello Sportello Famiglia del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali per il periodo 01/05/2025 - 30/04/2028;
2. di aggiudicare la procedura citata mediante procedura telematica sulla piattaforma elettronica regionale "eAppalti";
3. di approvare le modalità di pubblicità individuate nelle premesse e gli elaborati di gara allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, ovvero lo schema di contratto (Allegato A) il capitolato speciale d'appalto (Allegato B), il quadro economico (Allegato C), il DUVRI (Allegato D), il modulo per l'offerta economica (Allegato E) e il patto d'integrità (Allegato F);
4. di dare atto che la base di gara dell'appalto, per il periodo dal 01/05/2025 al

Responsabile del procedimento dott. Sterfano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	

30/04/2028, viene individuata in euro 580.188,96 (IVA esclusa) - euro 707.830,53 (IVA al 22% inclusa), con costi per la sicurezza e oneri derivanti da rischi interferenziali pari a euro 0,00;

5. di approvare la spesa e di prenotare l'importo complessivo di euro 707.830,53 (IVA compresa) al capitolo di seguito elencato (575900 - ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA' suddiviso nelle seguenti annualità:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0057 5900	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02575	U.1.03.0 2.99.999	00008	08001	N	157295, 66	
2026	0057 5900	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02575	U.1.03.0 2.99.999	00008	08001	N	235.943, 52	
2027	0057 5900	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02575	U.1.03.0 2.99.999	00008	08001	N	235.943, 52	
2028	0057 5900	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02575	U.1.03.0 2.99.999	00008	08001	N	78647,8 3	

6. di disporre la proroga dell'appalto in essere dal 15/10/2024 al 30/04/2025 e impegnare la spesa al capitolo 575900 l'importo complessivo di euro 93.116,92 (IVA inclusa), suddiviso nelle annualità 2024 e 2025;
7. di apportare pertanto una variazione in aumento all'impegno di spesa n. 0230690/2019 per euro 47.000, costituiti da euro 35.814,20 quota della proroga del servizio 2024 e da euro 11.185, 80 per ulteriore copertura del servizio per il 2024, come di seguito elencato:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2024	2019023069 0	0	Sportello Famiglia presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali organizzazione e gestione La Q	005759 00	47.000,0 0	+	

8. di impegnare inoltre per la proroga del servizio relativo all'esercizio 2025 euro 57.302,72 (IVA inclusa), come di seguito specificato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0057 5900	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02575	U.1.03.0 2.99.999	00008	08001	N	57.302,7 2	

Responsabile del procedimento dott. Sterfano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	

9. di impegnare al capitolo 575900 la spesa complessiva di euro 8.169,06 relativa agli incentivi per le funzioni tecniche, come elencato e suddiviso nelle seguenti annualità:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0057 5900	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02575	U.1.03.0 2.99.999	00008	08001	N	1856,6	
2025	0057 5900	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02575	U.1.03.0 2.99.999	00008	08001	N	1402,77	
2026	0057 5900	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02575	U.1.03.0 2.99.999	00008	08001	N	2104,15	
2027	0057 5900	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02575	U.1.03.0 2.99.999	00008	08001	N	2104,15	
2028	0057 5900	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02575	U.1.03.0 2.99.999	00008	08001	N	701,39	

10. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) ed è ripartito come segue:

- per euro 35.814,20 nel 2024 (proroga dei servizi in essere);
- per euro 57.302,72 nel 2025 (proroga dei servizi in essere);
- per euro 11.185,80 (quota aggiuntiva 2024);
- per euro 1.856,60 per il *Fondo incentivante per l'innovazione* nel 2025;
- per euro 1.402,77 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche* nel 2025;
- per euro 2.104,15 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche* nel 2026;
- per euro 2.104,15 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche* nel 2027;
- per euro 701,39 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche* nel 2028;
- per euro 157.295,66 nel 2025 (prenotazione nuova gara);
- per euro 235.943,52 nel 2026 (prenotazione nuova gara);

Responsabile del procedimento dott. Sterfano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	

- per euro 235.943,52 nel 2027 (prenotazione nuova gara);
- per euro 78.647,83 nel 2028 (prenotazione nuova gara);

11. la relativa obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come segue:

- per euro 35.814,20 nel 2024 (proroga dei servizi in essere);
- per euro 57.302,72 nel 2025 (proroga dei servizi in essere);
- per euro 11.185,80 (quota aggiuntiva 2024);
- per euro 1.856,60 per il *Fondo incentivante per l'innovazione* nel 2025;
- per euro 1.402,77 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche* nel 2025;
- per euro 2.104,15 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche* nel 2026;
- per euro 2.104,15 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche* nel 2027;
- per euro 701,39 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche* nel 2028;
- per euro 157.295,66 nel 2025 (prenotazione nuova gara);
- per euro 235.943,52 nel 2026 (prenotazione nuova gara);
- per euro 235.943,52 nel 2027 (prenotazione nuova gara);
- per euro 78.647,83 nel 2028 (prenotazione nuova gara);

12. di dare atto che, con il provvedimento di aggiudicazione, si provvederà a tramutare le prenotazioni in impegni di spesa, apportando le necessarie variazioni tra quanto prenotato e quanto impegnato;

13. di demandare ad un successivo provvedimento la contabilizzazione degli importi degli incentivi per le funzioni tecniche a favore del Dipartimento Risorse Umane.

Allegati:

- All. A Schema di contratto
- All. B Capitolato Speciale
- All. C Quadro Economico
- All. D DUVRI
- All. E Modulo offerta economica
- All. F Patto d'integrità

Responsabile del procedimento dott. Sterfano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott. Stefano Chicco

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO CHICCO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 11/10/2024 14:29:06